

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
1	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlarınca Önlenmesi Yolları	-Matbu Dilekçe - Kira kontratı - Tapu Belgesi
2	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanuna 2814 sayılı Kanunla eklenen Ek-2 madde gereğince; Görevleri nedeniyle tahsis edilen ortak kullanım alanından (Dışarıdan atanan Yönetici, Apartman Görevlisi, Bekçi) Tahliye işlemi	<b>Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir:</b> 2-Başvuruda bulunan Yönetici ise Yönetici olduğuna dair karar örneği, kat maliki ise tapu kayıt örneği. 3-Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğine yöneticiye/yönetmen kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kururu kararı. 4- İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair ilgiye gönderilen ihtarname. 5- İşine son verilen kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları varsa ihbar ve kıdem tazminatlarının karşılığında veya güvence altına alındığına dair belge örneği.
3	Lokal (İçkisiz/içkili) İzin Belgesi düzenlenmesi	<b>Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir:</b> 1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği. 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği. 3-Ana gayrimenkulun tapu kayıtlarında masken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği. 4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinde alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.
4	Tüketici Sorunları Başvurusu	<b>Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir.</b> 1-Fatura 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi, -Sözleşme vb.
5	Ticari amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	<b>Başvuru Belgeleri:</b> 1-Matbu Dilekçe 2-İşyeri açma ve Çalışma ruhsatının aslı ya da belediyeden onaylı bir örneği. 3-Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin/ Sorumlu müdürün nüfus cüzdan fotokopisi. 5-Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit İP sözleşmesi. 6-TİB onaylı filtre programı.
6	"Apostille" tasdik şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikine İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Üniversiteler, Bozkır Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı

		belgelerin imza tasdiki işlemi.
7	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe.
8	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması	Müracaat Gerçek kişi tarafından Yapılmışsa; 1. Adı Soyadı ve imzası. 2. Oturma ve İş adresi. 3. Elektronik ortamda yapılan bir başvuru ise T.C. Kimlik Numarası. 4. Cevap istenilen adres.
9	4483 sayılı Kanuna göre gelen ihbar veya şikayet dilekçeleri.	Dilekçe sahibinin doğru ad, soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması.
10	2860 Sayılı Yardım Toplama Kanununa göre yardım toplama izinleri	1-Başvuru dilekçesi. 2-Nüfus cüzdan fotokopisi. 3- Savcılık belgesi. 4- 2'şer adet resim. 5- Karar fotokopisi.
11	Yurt Dışı Bakım Belgesi	1-Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu ( Bilgisayar veya Daktilo ile doldurulmuş Muhtar Onaylı)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde,hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.